



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**Scuola di Specializzazione
in BENI ARCHEOLOGICI
*MANIFESTO DEGLI STUDI***

ANNO ACCADEMICO 2017/2018

Direttore:
Prof. Stefano TORTORELLA

Con D.R. n. 1901/2017 del 28/07/2017 il Rettore dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" ha decretato l'attivazione per l'anno accademico **2017/2018** della **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI**, per la formazione degli operatori scientifici del patrimonio culturale.

La scuola ha lo scopo di approfondire la preparazione scientifica nel campo delle discipline archeologiche e di fornire le competenze professionali finalizzate alla tutela, gestione e valorizzazione del patrimonio archeologico.

La scuola ha sede a Roma presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità della "Sapienza" Università degli Studi di Roma - P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma - Direttore: Prof. Stefano Tortorella.

La scuola ha la durata di **due anni** accademici, eventualmente articolabili in semestri o trimestri, e prevede l'acquisizione di 120 CFU, con un adeguato numero di crediti riservato a tirocini e stage formativi.

Il numero dei posti disponibili è di **80 unità** per anno accademico.

All'attuazione delle attività didattiche provvede la Facoltà di Lettere di Filosofia e il Dipartimento di Scienze dell'Antichità, per quanto di loro competenza. Per i settori scientifico disciplinari non compresi negli organismi sopra indicati, ci si avvarrà di altre Facoltà della Sapienza.

REQUISITI DI ACCESSO

Alla Scuola si accede previo concorso di ammissione, **per esame e per titoli**, col titolo di laurea di secondo livello (300 CFU). Sono ammessi al concorso per ottenere l'iscrizione alla scuola i laureati dei corsi di laurea specialistica in Archeologia (classe 2/S) (classe LM-2), che abbiano conseguito un minimo di 90 CFU nei settori disciplinari dell'Ambito caratterizzante.

Sono equiparati alla suddetta Laurea specialistica i Diplomi di laurea di vecchio ordinamento in: Lettere, Lingue e Civiltà Orientali, Conservazione dei Beni Culturali, Storia e Conservazione dei Beni Culturali (vedi il D.I. del 05.05.2004, pubblicato nella G.U. n. 196 del 21.08.2004, relativo alle equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici).

Possono altresì partecipare coloro che siano in possesso del titolo di studio, conseguito presso università estere, dichiarato equipollente dalla scuola, ai soli fini dell'iscrizione.

DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova scritta del concorso di ammissione alla scuola si terrà il **giorno 6 ottobre 2017 alle ore 9.00 presso l'Aula di Archeologia del Dipartimento di Scienze dell'Antichità.**

Eventuali variazioni saranno rese note attraverso l'affissione di un comunicato che verrà esposto a cura della Direzione della Scuola e pubblicato sul sito internet della scuola..

TERMINI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

Entro il **27/09/2017** il candidato deve:

- a. effettuare la registrazione al sito internet www.uniroma1.it/studenti/infostud qualora non sia mai stato studente della "Sapienza". Se è già stato studente della Sapienza non deve registrarsi ma usare la sua matricola e password. Se ha difficoltà a reperirle può usare le procedure di ricerca presenti sullo stesso sito;
- b. stampare e pagare il bollettino da € 35.00 che è contemporaneamente autocertificazione e domanda di partecipazione al concorso. La domanda dovrà essere firmata e consegnata presso un qualsiasi sportello del circuito UniCredit su tutto il territorio nazionale. Il

pagamento può essere effettuato anche on line, mediante carta di credito (vedi www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti): il giorno della scadenza il pagamento on line va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ora locale 15.45)

La data di pagamento equivale a data di presentazione della domanda.

La ricevuta di pagamento andrà esibita il giorno della prova.

Non saranno accolte domande di partecipazione alla prova inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.

c. **presentare i titoli** alla **Direzione della Scuola di Specializzazione (c/o Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze dell'Antichità)** personalmente, tramite persona incaricata o mediante raccomandata A/R. I titoli vanno presentati in busta chiusa recante sul frontespizio il nome e il cognome del candidato, la denominazione della scuola per cui si concorre, e, nel caso di spedizione con raccomandata A/R, la sede della Direzione.

Si comunica che in caso di spedizione mediante raccomandata A/R farà fede il timbro di ricevimento degli Uffici competenti e non la data di spedizione della documentazione. Il concorrente che scelga l'adozione di tale mezzo di consegna assume i rischi di recapiti tardivi.

La busta dovrà contenere:

- domanda di ammissione indirizzata al Direttore con l'indicazione del curriculum o sub-curriculum prescelto (v. allegato n. 1);
- la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione;
- una fotocopia del certificato di Laurea Magistrale (con indicato il voto di Laurea, l'elenco degli esami sostenuti e relativi voti, il titolo della tesi e il nome del relatore (v. allegato n. 2);
- una fotocopia del certificato di Laurea Triennale con elenco degli esami sostenuti (v. allegato n.2);

I documenti sopra indicati possono essere sostituiti con delle autocertificazioni (v. allegato n. 3)

(non deve essere consegnata la copia della tesi)

- la fotocopia di eventuali pubblicazioni scientifiche ovvero di bozze in corso di stampa che abbiano attinenza con la Specializzazione (le bozze in corso di stampa devono essere allegate ad una dichiarazione di pubblicazione dell'editore) (v. allegato n. 2);
- la fotocopia di eventuali attestati di partecipazione a corsi e/o attività di studio post-lauream (v. allegato n. 2);
- un elenco contenente il riepilogo dei titoli prodotti con numerazione progressiva, debitamente sottoscritto, e lo stesso numero d'ordine indicato sul riepilogo deve essere riportato sui singoli titoli (v. allegato n. 4).

I titoli presentati in originale o in fotocopia autenticata saranno restituiti, a richiesta dell'interessato, trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie, scaduto tale termine l'Amministrazione non risponderà della conservazione delle pubblicazioni e dei titoli.

Orari di apertura della **Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze dell'Antichità** per la consegna dei documenti da presentare alla Direzione della Scuola:

**dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle 13.00,
martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00,
venerdì CHIUSO.**

(Il piano della Facoltà di Lettere e Filosofia (Ala Destra) – studio n. 5)

SERVIZI PER LE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI E CON DSA

I candidati con invalidità pari o superiore al 66% che per lo svolgimento della prova necessitano dell'aiuto di un tutor o di particolari ausili, o tempi aggiuntivi devono darne avviso, allo Sportello di Ateneo per le relazioni con studenti disabili (di seguito denominato Sportello), al numero

verde 800410960 (v. punto 12). Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire in anticipo rispetto alla data di svolgimento della prova.

Occorrono:

- almeno 10 giorni di anticipo per l'assistenza del tutor;
- almeno 20 giorni di anticipo per ausili tecnologici che non siano di uso comune.

L'Università già dispone di video ingranditore e PC portatile provvisto di sintesi vocale e software per l'ingrandimento di testi e immagini.

I candidati affetti da disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA, certificati ai sensi della legge n.170/2010, che intendano avvalersi del D.M. 28 giugno 2012 n. 196, devono darne avviso, allo Sportello, al numero verde 800410960 ed effettuare sul sistema Infostud la seguente procedura:

- accedere al sistema con matricola e password
- clic su "Dati Utente" > inf. Anagrafiche
- clic su "Esenzioni"
- dal menù a tendina denominato "Esenzione" selezionare "NESSUNA ESENZIONE"
- dal menù a tendina denominato "Tipologia esenzione" selezionare "Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)"

Le richieste, compilate su moduli messi a disposizione dallo Sportello, dovranno pervenire con almeno 20 giorni di anticipo e dovranno essere corredate della relativa certificazione medica in originale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati, saranno ammessi a sostenere l'esame di ammissione previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto, patente di guida, tessera postale, porto d'armi, tessera personale di riconoscimento rilasciata da amministrazioni statali. Sono esclusi i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

I candidati dovranno avere con sé la ricevuta di pagamento per la partecipazione al concorso.

Durante lo svolgimento della prova, pena l'esclusione dal concorso stesso, ciascun candidato:

- deve utilizzare esclusivamente una penna ad inchiostro nero;
- non può tenere con sé borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini, quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS o GSM);
- non può scambiare informazioni o avere contatti verbali con altri candidati, salvo che con i componenti della Commissione Giudicatrice.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura concorsuale ed alla scuola con riserva, l'Università può disporre in ogni momento, anche dopo l'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti o per eventuali altre anomalie riscontrate sulla posizione dei candidati; di tale provvedimento sarà data notizia all'interessato mediante invio di mail all'indirizzo istituzionale.

PROVA D'ESAME, CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE

Alla scuola si accede mediante **concorso per titoli ed esame**.

La prova consiste in un **esame scritto (max 70 punti) costituito da breve analisi di n. 7 immagini, di reperti o monumenti archeologici** appositamente scelte dalla Commissione giudicatrice e diversificate a seconda del curriculum o sub-curriculum prescelto, così suddivise:

- per i **curricula Classico, Preistorico e Medievale**: n. 5 immagini del curriculum prescelto e n. 2 immagini di ciascuno degli altri due curricula;
- per i **sub-curricula del curriculum Orientale**: n. 5 immagini del sub-curriculum prescelto e n. 2 immagini degli altri sub-curricula.

N.B: Relativamente alla prova scritta del Concorso di Ammissione alla Scuola si precisa che saranno considerati idonei solo i candidati che avranno ottenuto nella votazione un punteggio non inferiore a **42/70**.

La valutazione dei titoli (max 30 punti) avverrà secondo criteri predeterminati dalla scuola. Il tempo massimo di svolgimento della prova è stabilito da ciascuna Commissione di Concorso.

Ai fini della formulazione della graduatoria la valutazione dei titoli integrerà il punteggio complessivo a disposizione della commissione in misura non superiore al 30% dello stesso, ai sensi del D.M. 16.09.82 emanato in base all' art. 13 del D.P.R. 162/82 (G.U. n.275 del 6.10.82).

Costituiscono titolo:

- tesi di laurea (fino ad un massimo di 10 punti se in disciplina attinente alla specializzazione);
- voto di laurea (fino ad un massimo di 5 punti: 0,30 per punto da 99 a 109; 4 per i pieni voti assoluti e 5 per la lode);
- i corsi e le attività di studio post-lauream possono essere valutati con un punteggio fino ad un massimo di 5 punti qualora relative alle materie attinenti alla specializzazione.
- le pubblicazioni scientifiche possono essere valutate con un punteggio fino ad un massimo di 10 punti nelle materie attinenti alla specializzazione.

In caso di parità di punteggio prevale l'età anagrafica del più giovane.

La **commissione giudicatrice** per l'esame di ammissione è costituita da cinque professori di ruolo designati dal Consiglio della Scuola.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Dopo lo svolgimento del concorso, espletate tutte le formalità, le graduatorie saranno pubblicate sul sito internet di Ateneo: <http://www.uniroma1.it/didattica/offerta-formativa/corsi-dispecializzazione/elenco-dei-corsi>.

L'immatricolazione va effettuata secondo le modalità indicate nel successivo punto, inderogabilmente entro la data di scadenza che sarà resa nota contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie.

Qualora i candidati risultati ammessi non si immatricolassero entro la scadenza fissata o rinunciassero all'ammissione, l'Ateneo provvederà attraverso il Settore Segreteria Scuole di Specializzazione – prima dell'inizio dei corsi – alla copertura dei posti resisi disponibili, mediante chiamata, in ordine di graduatoria esclusivamente attraverso comunicazione alla mail istituzionale attivabile dopo la registrazione su Infostud.

Trascorso il termine di gg. 120 (centoventi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, i titoli presentati dai candidati, in originale o in fotocopia autenticata, saranno restituiti a richiesta dell'interessato, dalla direzione della scuola entro i trenta giorni successivi. Trascorso tale periodo di tempo l'Amministrazione non risponderà della loro conservazione.

La frequenza alle scuole di specializzazione è incompatibile con la frequenza a qualsiasi altro tipo di corso di studi universitario di questo o di altro Ateneo, anche all'estero, e non può essere sospesa/congelata/interrotta).

MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

I candidati che, in relazione al numero dei posti disponibili, risultino vincitori nella graduatoria sulla base del punteggio complessivo riportato, dovranno procedere all'immatricolazione entro la scadenza resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa.

L'ammontare annuale delle tasse è di € 1.268,00 più tassa regionale, suddiviso in una prima rata pari a € 613,00 ed una II rata pari a € 655,00.

L'immatricolazione si ottiene pagando la prima rata delle tasse di iscrizione alle scuole di specializzazione per l'anno accademico 2017-2018 pari a € 613,00 entro la scadenza resa nota al

momento della pubblicazione della graduatoria, a cui va sommata la tassa regionale di € 140,00 e l'imposta di bollo pari a € 16,00 , utilizzando il modulo personalizzato da stampare dal sistema informativo Infostud, seguendo le apposite istruzioni per l'immatricolazione riportate sulla pagina web www.uniroma1.it/studenti/infostud.

La scadenza per il pagamento della seconda rata è fissata al 23 marzo 2018 in caso di pagamento tardivo si applicano le sovrattasse previste. Qualora lo desideri, il vincitore può stampare e pagare il totale annuale delle tasse entro la scadenza indicata per l'immatricolazione.

Il mancato pagamento della prima rata e della tassa regionale entro la scadenza resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria comporta la decadenza dal diritto all'immatricolazione stessa.

Il versamento delle tasse va effettuato presso qualsiasi filiale del Gruppo Unicredit sul territorio nazionale oppure on line con pagamento mediante carta di credito (vedi www.uniroma1.it/didattica/tasse/pagamenti): il giorno della scadenza il pagamento on line va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ora locale 15.45).

Per l'immatricolazione e l'iscrizione alle Scuole di Specializzazione non è necessario indicare l'Isee.

I vincitori in graduatoria in possesso di titolo di studio straniero per effettuare l'immatricolazione, dovranno, entro la scadenza, presentare presso il Settore Studenti con titolo estero (vedi punto 12) i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- originale o fotocopia autenticata del titolo finale degli studi di scuola secondaria tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore predisposta dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana ove il titolo è stato conseguito;
- originale o fotocopia autenticata del titolo accademico perfezionato come sopra.

I cittadini non comunitari, soggiornanti in Italia, dovranno inoltre presentare fotocopia del permesso di soggiorno valido ove risulti la motivazione del rilascio. I cittadini non comunitari, soggiornanti all'estero, dovranno presentare fotocopia del visto di studio e fotocopia della ricevuta postale di richiesta soggiorno e successivamente, al rilascio del soggiorno, anche fotocopia dello stesso. Il Settore Studenti con titolo estero fornirà il bollettino di pagamento della tassa di immatricolazione. Il pagamento va effettuato entro e non oltre la scadenza fissata.

MODALITÀ DI RINUNCIA A SEGUITO DELL'IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero presentare una rinuncia di iscrizione al corso devono recarsi in Segreteria Studenti e presentare una dichiarazione scritta, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16.00, indirizzata al Rettore. La rinuncia può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli studenti che presentano domanda di rinuncia agli studi non hanno diritto al rimborso delle tasse e dei contributi già pagati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e, in particolare, alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università di Roma "La Sapienza" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata. Il trattamento degli stessi, per gli ammessi al corso, proseguirà anche successivamente all'avvenuta immatricolazione per le finalità inerenti alla gestione della carriera universitaria.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

Gli interessati sono titolari dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università di Roma "La Sapienza" – P.le Aldo Moro, 5 titolare del trattamento. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente. Le informazioni fornite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione universitaria dei candidati o allo svolgimento del concorso.

ACCESSO AGLI ATTI CONCORSUALI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di documentazione amministrativa (D.R. n. 1324 del 30.05.2017) consultabile al seguente link:

<http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/normativa-e-documenti/regolamenti> .

La richiesta dovrà essere presentata al Settore Scuole di Specializzazione.

Eventuali controversie sono devolute all'autorità giudiziaria ordinaria presso il competente Foro di Roma. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMAZIONI E RECAPITI UTILI

Le successive informazioni saranno pubblicate presso Settore Segreteria Scuole di Specializzazione e sul sito www.uniroma1.it/studenti.

▪ Recapiti utili:

Settore Scuole di Specializzazione

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzo dei servizi generali - scala A II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. Il settore sarà chiuso dal 14 al 18/8/2017
Pagina web	http://www.uniroma1.it/studenti/scuole/default.php
e-mail	segr.specializzazione@uniroma1.it
Fax	06 49912127

Settore Studenti con Titolo Straniero

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. Il settore sarà chiuso dal 14 al 18/8/2017
Pagina web	http://www.uniroma1.it/studenti/stranieri/default.php
e-mail	settorestudentistranieri@uniroma1.it
Fax	06 49912984

Settore Diritto allo studio e alta Formazione

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C II piano
Orario di apertura	lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 N.B. Il settore sarà chiuso dal 14 al 18/8/2017
e-mail	progetti_convenzioni@uniroma1.it

CIAO – HELLO Centro Informazioni, Accoglienza, Orientamento Servizio Informazioni, Accoglienza agli studenti stranieri

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 N.B. Il settore sarà chiuso dal 14 al 18/8/2017
Pagina web	www.uniroma1.it/ciao http://www.uniroma1.it/didattica/sportelli/hello
e-mail	ciao@uniroma1.it hello@uniroma1.it

Sportello per i diritti delle persone diversamente abili e con DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Porticato del Rettorato
Orario di apertura	dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 16.30 N.B. Il settore sarà chiuso dal 14 al 18/8/2017
Pagina web	http://sportellodpd.uniroma1.it/
e-mail	sportello@uniroma1.it
Numero verde	800-410960

Direzione della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Facoltà di Lettere e Filosofia (II piano – studio n. 5) Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze dell'Antichità
Orario di apertura	dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle 13.00, martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00, venerdì Chiuso. N.B. La segreteria sarà chiusa dal 1/8 al 1/9/2017
Pagina web	http://serverdsasapienza.let.uniroma1.it/didattica-0/le-scuole/specializzazione-beni-archeologici
e-mail	scuolaspecebeniarch@uniroma1.it
telefono	06 49913294

PIANO DI STUDI

Sono previsti i seguenti **curricula e sub-curricula** di specializzazione:

1. Archeologia preistorica e protostorica.
2. Archeologia classica.
3. Archeologia tardo antica e medievale.
4. Archeologia orientale:
 - 4a. Egitto.
 - 4b. Vicino Oriente Antico.
 - 4c. India, Iran e Asia Centrale.
 - 4d. Estremo Oriente.
 - 4e. Islam.

Le discipline da utilizzare per le diverse specializzazioni sono raggruppate nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

Ambiti	Settori scientifico-disciplinari	CFU
1. Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici	L-ANT/01 PREISTORIA E PROTOSTORIA	40*
	L-ANT/02 STORIA GRECA	
	L-ANT/03 STORIA ROMANA	
	L-ANT/04 NUMISMATICA	
	L-ANT/06 ETRUSCOLOGIA E ANTICHITA' ITALICHE	
	L-ANT/07 ARCHEOLOGIA CLASSICA	
	L-ANT/08 ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE	
	L-ANT/09 TOPOGRAFIA ANTICA	
	L-ANT/10 METODOLOGIE DELLA RICERCA ARCHEOLOGICA	
	L-FIL-LET/01 CIVILTÀ EGEE	
	L-OR/01 STORIA DEL VICINO ORIENTE ANTICO	
	L-OR/02 EGITTOLOGIA E CIVILTÀ COPTA	
	L-OR/03 ASSIROLOGIA	
	L-OR/05 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE DEL VICINO ORIENTE ANTICO	
	L-OR/06 ARCHEOLOGIA FENICIO-PUNICA	
	L-OR/11 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE MUSULMANA	
	L-OR/16 ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE DELL'INDIA E DELL'ASIA CENTRALE	
L-OR/20 ARCHEOLOGIA, STORIA DELL'ARTE E FILOSOFIE DELL'ASIA ORIENTALE		
GEO/01 PALEONTOLOGIA E PALEOECOLOGIA	10	
BIO/08 ANTROPOLOGIA		
2. Museografia e tutela e valorizzazione dei beni archeologici del territorio	L-ART/04 MUSEOLOGIA E CRITICA ARTISTICA E DEL RESTAURO	10
	GEO/04 GEOGRAFIA FISICA E GEOMORFOLOGIA	
	ICAR/15 ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO	
	ICAR/06 TOPOGRAFIA E CARTOGRAFIA	
	ICAR/16 ARCHITETTURA DEGLI INTERNI E ALLESTIMENTO	
	BIO/07 ECOLOGIA	
3. Diagnostica, conservazione e restauro dei beni culturali	ICAR/19 RESTAURO	10
	FIS/07 FISICA APPLICATA (a beni culturali, ambientali, biologia e medicina)	
	CHIM/12 CHIMICA DELL'AMBIENTE E DEI BENI CULTURALI	
	GEO/02 GEOLOGIA STRATIGRAFICA E SEDIMENTOLOGICA	

	GEO/07 PETROLOGIA E PETROGRAFIA	
	GEO/09 GEORISORSE MINERARIE E APPLICAZIONI MINERALOGICO PETROGRAFICHE PER L'AMBIENTE E I BENI CULTURALI	
	AGR/14 PEDOLOGIA	
4. Economia, gestione e comunicazione	SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE	5
	SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	
	SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	
	SECS-P/13 SCIENZE MERCEOLOGICHE	
	SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI	
5. Legislazione relativa ai beni culturali	IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	5
	IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	
	IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	
Stages e tirocini		30 **
Prova finale		20 ***
TOTALE		120

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia preistorica e protostorica** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-ANT/01 Preistoria e Protostoria;

BIO/08 Antropologia.

Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia classica** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-ANT/02 Storia greca;

L-ANT/03 Storia romana;

L-ANT/04 Numismatica;

L-ANT/06 Etruscologia e Antichità italiche;

L-ANT/07 Archeologia classica;

L-ANT/09 Topografia antica;

L-ANT/10 Metodologia della ricerca archeologica;

Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia medievale** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-ANT/08 Archeologia cristiana e medioevale;

L-ANT/10 Metodologia della ricerca archeologica;

Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia orientale (sub-curriculum: Egitto)** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-ANT/01 Preistoria e Protostoria;

L-OR/02 Egittologia e civiltà copta;

Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia orientale (sub-curriculum: Vicino Oriente Antico)** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-ANT/01 Preistoria e Protostoria;
L-OR/01 Storia del vicino oriente antico;
L-OR/05 Archeologia e storia dell'arte del vicino oriente antico;
L-OR/06 Archeologia Fenicio - Punica;
 Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia orientale (sub-curriculum: India, Iran e Asia Centrale)** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-ANT/01 Preistoria e Protostoria;
L-OR/16 Archeologia e storia dell'arte dell'India e dell'Asia centrale;
 Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia orientale (sub-curriculum: Estremo Oriente)** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-OR/16 Archeologia e storia dell'arte dell'India e dell'Asia centrale;
L-OR/20 Archeologia, storia dell'arte e filosofia dell'Asia orientale;
 Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

* Le attività formative specifiche afferenti al **curriculum di archeologia orientale (sub-curriculum: Islam)** attribuiscono 20 CFU dei 40 vincolati dell'ambito 1 "Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici" ad insegnamenti dei seguenti SSD:

L-OR/02 Egittologia e civiltà copta;
L-OR/11 Archeologia e storia dell'arte musulmana;
L-OR/16 Archeologia e storia dell'arte dell'India e dell'Asia centrale;
L-OR/20 Archeologia, storia dell'arte e filosofia dell'Asia orientale;
 Gli altri 20 CFU vanno attribuiti a tutti gli altri SSD dell'ambito 1. attivati

****Tirocinio e stages:** n. 30 crediti sono attribuiti al tirocinio organizzato nei seguenti 3 stages, ognuno per 10 crediti:

1. scavo/ricognizione archeologico
2. laboratorio/museo
3. gestione, svolta presso Istituzioni periferiche del Ministero per i beni e le attività culturali

*****Progetto finale:** n. 20 crediti sono attribuiti alla tesi di Diploma che deve presentare carattere di elaborato originale sotto forma di progetto scientifico-gestionale relativo, ad esempio, alla conoscenza integrata di un territorio, allo scavo, al restauro, alla valorizzazione di area archeologiche, all'allestimento museale di beni archeologici, alla promozione e comunicazione delle attività relative.

I **crediti formativi (CFU)** saranno conseguiti secondo il seguente rapporto:

PRIMO ANNO:	CFU totali
Ambito 1. Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici	45
Ambito 2. Museografia e tutela e valorizzazione dei beni archeologici del territorio	
Ambito 3. Diagnostica, conservazione e restauro dei beni culturali	
Ambito 4. Economia, gestione e comunicazione	
Ambito 5. Legislazione relativa ai beni culturali	
scavo/ricognizione archeologico	15
laboratorio/museo	
gestione, svolta presso Istituzioni periferiche del Ministero per i beni e le attività culturali.	
	60

SECONDO ANNO:	CFU totali
Ambito 1. Conoscenze e contestualizzazione di beni archeologici	25
Ambito 2. Museografia e tutela e valorizzazione dei beni archeologici del territorio	
Ambito 3. Diagnostica, conservazione e restauro dei beni culturali	
Ambito 4. Economia, gestione e comunicazione	
Ambito 5. Legislazione relativa ai beni culturali	
scavo/ricognizione archeologico	15
laboratorio/museo	
gestione, svolta presso Istituzioni periferiche del Ministero per i beni e le attività culturali.	
Tesi finale	20
	60

Nell'arco di due anni i moduli vengono distribuiti sulla base di un piano di studi proposto da ogni allievo all'inizio del primo anno e modificabile all'inizio dell'anno successivo. I piani proposti e le eventuali modifiche debbono essere approvati dal consiglio della scuola.

Il Consiglio della Scuola delibera ogni anno quali insegnamenti attivare (l'elenco verrà affisso nell'albo della Scuola).

Lo specializzando è tenuto ad acquisire nel primo anno la metà dei crediti totali richiesti.

La **frequenza** delle lezioni, degli stage e dei tirocini **sono obbligatorie**.

Le lezioni potranno essere integrate da seminari e conferenze, nonché da esercitazioni, attività applicativa, sopralluoghi e viaggi d'istruzione.

Gli allievi parteciperanno a scavi programmati e organizzati dalla scuola di intesa con le competenti autorità. Lo scavo verrà condotto da uno o più professori della scuola che cureranno l'addestramento degli allievi.

Lo studente non può iscriversi per più di due volte allo stesso anno di corso.

Ai fini dello svolgimento di tirocini e stages, le scuole stipulano convenzioni con il Ministero dei beni e delle attività culturali e con istituzioni pubbliche di particolare qualificazione.

Il diploma di specializzazione è conferito dopo il superamento di una prova finale che consiste nella discussione di un elaborato con caratteri di progetto scientifico-professionale (tesi di specializzazione), con giudizio che tiene conto anche delle valutazioni riportate negli esami annuali, nonché dei risultati delle eventuali valutazioni periodiche.

Le università, insieme al diploma, rilasciano una certificazione dell'intero percorso svolto dallo specializzando, indicando le attività formative che lo hanno caratterizzato.

Per quanto non indicato nel presente Manifesto, si rimanda al Bando di Concorso pubblicato nel sito web:

<http://www.uniroma1.it/didattica/corsispecializzazione/beni-archeologici-0>

Roma, 01/08/2017

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA
Prof. Stefano Tortorella

Allegato n. 1

Al Direttore della Scuola
di Specializzazione in Beni Archeologici
Sapienza Università di Roma
P. le Aldo Moro, 5 - 00185 ROMA

La/il sottoscritta/o _____
cognome nome

_____ data di nascita _____ comune di nascita _____ provincia o stato di nascita

CHIEDE

di partecipare alla prova di ammissione alla **Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici** per l'anno accademico **2017/2018**, scegliendo uno dei seguenti curricula o sub-curricula:
(barrare la casella corrispondente)

1. ARCHEOLOGIA CLASSICA
2. ARCHEOLOGIA TARDO ANTICA E MEDIEVALE
3. ARCHEOLOGIA PREISTORICA E PROTOSTORICA
4. ARCHEOLOGIA ORIENTALE:
 - 4/a. Egitto
 - 4/b. Vicino Oriente Antico
 - 4/c. India, Iran e Asia Centrale
 - 4/d. Estremo Oriente
 - 4/e. Islam

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

DICHIARA

- di avere cittadinanza _____

- di avere recapito agli effetti del concorso in:

_____ comune di residenza _____ provincia _____ c.a.p.

_____ via/piazza

_____ e-mail

_____ Cellulare o altro recapito telefonico

di aver conseguito il Diploma di LAUREA SPECIALISTICA in:

_____ **classe 2/S o classe LM-2** presso l'Università di _____

in data _____ con punti ____/____ e _____ ;

di aver conseguito il Diploma di LAUREA* (vecchio ordinamento) in:

*(Ordinamento antecedente DM 509/99) (*per l'equipollenza con il titolo richiesto nel bando, vedi il D.I. del 05.05.2004, pubblicato nella G.U. n. 196 del 21.08.2004, relativo alle equiparazioni dei diplomi di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici).*

presso l'Università di _____

in data _____ con punti _____/_____ e _____ ;

di aver riportato nei singoli esami di profitto i punteggi indicati nel documento allegato (dichiarazione ovvero fotocopia del certificato);

di impegnarsi a comunicare ogni eventuale cambiamento del proprio recapito;

di essere a conoscenza di tutte le norme contenute nel Bando della Scuola di Specializzazione;

di essere a conoscenza che la presentazione della presente domanda, qualora acquisisca il diritto all'iscrizione, non lo esonera dalla formalizzazione della domanda di immatricolazione nei termini prescritti;

di essere cittadino comunitario/extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia con titolo di studio conseguito all'estero e di allegare la seguente documentazione per il riconoscimento del titolo stesso ai soli fini dell'ammissione al concorso:

- diploma di laurea (o copia autenticata) munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore resa dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese d'origine e corredata da traduzione in lingua italiana resa da traduttore ufficiale;

- elenco degli insegnamenti seguiti e degli esami superati integrato dai programmi degli insegnamenti seguiti ed esami superati munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore resa dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese d'origine e corredata da traduzione in lingua italiana resa da traduttore ufficiale;

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara, altresì, che ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati da Lui forniti ovvero altrimenti acquisiti dall'Università nello svolgimento dei propri compiti istituzionali, possono formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata, principalmente per le finalità connesse alla carriera universitaria. Le modalità di trattamento dei dati possono prevedere l'impiego di sistemi informativi e di strumenti automatici idonei a collegare i dati stessi anche a dati di altri soggetti, in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali, ricorrenti e/o definibili di volta in volta. In relazione ai predetti trattamenti, il sottoscritto ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 13 della Legge.

Per presa lettura di quanto precede

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

PARTE RISERVATA ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Il sottoscritt___, ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni, ai fini del sostenimento della prova di ammissione, chiede di avere la disponibilità dell'ausilio di seguito specificato:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(documento attestante la conformità di una fotocopia a un originale

(es. Pubblicazioni, Tesi di Laurea, Certificato o Diploma di Maturità, certificato di Laurea))

(Legge 4 gennaio 1968 n. 15, legge 15 marzo 1997 n. 127, D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403 - DPR n. 445 del 28/12/2000)

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ (prov. _____), CAP _____

in via _____ n. _____

valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene stabilite nell'art. 76 (NORME PENALI) per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, che la/e seguente/i fotocopia/e:

(cancellare con una riga la parte che non interessa)

Fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso;

Fotocopia del certificato di Laurea magistrale in _____
_____;

Fotocopia del certificato di Laurea triennale in _____
_____;

Fotocopia del certificato di Laurea V.O. (ante L.509) in _____
_____;

Fotocopia del frontespizio della tesi di laurea;

Fotocopia di uno o più certificati che attestino/no i titoli richiesti:

(specificare che tipo di documento)

Fotocopia/e n. _____ pubblicazione/i;

Fotocopia di eventuali attestati di partecipazione a corsi e/o attività di studio post-lauream:

(specificare che tipo di documento)

(per altro specificare):

presentata/e per la domanda di ammissione alla Scuola, **è/sono conforme/i all'originale.**

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Allegato n. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEL TITOLO ACCADEMICO

(Legge 4 gennaio 1968 n. 15, legge 15 marzo 1997 n. 127, D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403 – DPR n. 445 del 28/12/2000)

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____), CAP _____
in via _____ n. _____

Valendomi delle disposizioni di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e per le mendaci dichiarazioni indicate nell'art. 76 dello stesso Decreto

DICHIARO

sotto la mia responsabilità:

di aver conseguito la Laurea Specialistica in _____
_____ (classe 2/S) (classe LM-2) in data _____ presso
l'Università degli Studi di _____ con punti
_____/_____ dal titolo

con relatore _____

di aver conseguito la Laurea* in _____
_____ (*Ordinamento antecedente DM 509/99)
in data _____ presso l'Università degli Studi di _____
_____ con punti _____/_____ dal titolo

con relatore _____

di aver superato i seguenti esami:

	DATA	DENOMINAZIONE ESAME	CFU	VOTO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

	DATA	DENOMINAZIONE ESAME	CFU	VOTO
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				

	DATA	DENOMINAZIONE ESAME	CFU	VOTO
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Dichiaro di essere a conoscenza che l'art 71 del D.P.R. n. 445/00 PREVEDE CHE qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, io sottoscritto decadrò automaticamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

Allegato n. 4

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI

(Numerare in ordine progressivo e cancellare con una riga la parte che non interessa)

- domanda di ammissione indirizzata al Direttore;
- fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- fotocopia del certificato di Laurea con il voto di Laurea, l'elenco degli esami sostenuti e relativi voti, il titolo della tesi e il nome del relatore;
- fotocopia del frontespizio della tesi di laurea;
- fotocopia del/i certificato/i che attestano i titoli richiesti;

(specificare che tipo di documento)

- fotocopia di eventuali attestati di partecipazione a corsi e/o attività di studio post-lauream:

(specificare che tipo di documento)

- dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo accademico;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;

Pubblicazioni scientifiche:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- (per altro specificare):

Luogo e data _____

Firma del dichiarante
