



# RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE MISSIONE PERSONALE DIPENDENTE

[Regolamento missioni a decorrere dal 01/01/2015](#)

Nominativo \_\_\_\_\_

Qualifica

In servizio presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità

Località di missione \_\_\_\_\_

Finalità

In caso di scavo archeologico dichiaro di allegare [modulo richiesta attività esterna](#) e decreto di nomina.

Descrizione \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ Mezzo di Trasporto

## AUTORIZZAZIONE VARIAZIONE DATE E/O LOCALITA'

Si autorizza in data \_\_\_\_\_ la seguente variazione:

Nuova data di inizio: \_\_\_\_\_  Nuova data di termine: \_\_\_\_\_

Altre località della missione \_\_\_\_\_

Annullamento della missione

L'autorizzazione alla variazione della missione deve essere preventiva rispetto alle nuove date di missione.

Il Direttore del Dipartimento: \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE DEL 75% DEL COSTO PRESUNTO SPETTANTE

Spese di viaggio \_\_\_\_\_  Spese di vitto \_\_\_\_\_  Spese di alloggio \_\_\_\_\_  Spese iscrizione convegno \_\_\_\_\_

## PROSECUZIONE ATTIVITA' DIDATTICA

*Da compilare solo in caso di missione svolta da titolari ufficiali di corsi di insegnamento*

Durante l'assenza dal servizio nel periodo della missione:

Non è prevista attività didattica  L'attività didattica sarà proseguita da \_\_\_\_\_

La missione è stata autorizzata dalla Giunta di Dipartimento nella seduta del \_\_\_\_\_ **(Solo per durata superiore ai 30 giorni)**

Data \_\_\_\_\_ Firma di chi effettua la missione: \_\_\_\_\_

## PARTE RISERVATA AL TITOLARE DEI FONDI

La spesa graverà sui fondi \_\_\_\_\_ di cui \_\_\_\_\_ è titolare.

Missione gratuita / a carico altro ente *Firma del titolare dei fondi* \_\_\_\_\_

## AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati sopraindicati si autorizza la missione con l'uso del mezzo:

Ordinario	
<input type="checkbox"/> Aereo	<input type="checkbox"/> Marittimo
<input type="checkbox"/> Treno	<input type="checkbox"/> Dell'Amministrazione
<input type="checkbox"/> Gratuito	

Straordinario	
<input type="checkbox"/> Noleggiato	<input type="checkbox"/> Proprio ( <a href="#">Procedura online assicurazione</a> )
<input type="checkbox"/> Taxi	
<a href="#">Allegare dichiarazione</a> ai sensi dell'Art. 7, comma 4, 5, 6 e 7 del regolamento delle missioni.	

Firma del Direttore del Dipartimento: \_\_\_\_\_